



**Comune di Medole**  
Provincia di Mantova  
AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE SOCIALE

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DI PROGETTI SOCIALI**  
**PER LA GESTIONE DEL CHIOSCO DI PROPRIETA' COMUNALE**  
**SITO NEL PARCO COMUNALE DI MEDOLE PER GLI ANNI 2025 E 2026**  
**con possibilità di PROROGA per gli anni 2027 e 2028**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione degli indirizzi espressi con deliberazione di Giunta Comunale n° 26 del 16.04.2025

RENDE NOTO CHE

il Comune di Medole intende procedere alla selezione di:

**“PROGETTI SOCIALI**  
**PER LA GESTIONE DEL CHIOSCO DI PROPRIETA' COMUNALE**  
**SITO NEL PARCO COMUNALE DI MEDOLE PER GLI ANNI 2025 E 2026**  
**con possibilità di PROROGA per gli anni 2027 e 2028”**

**OGGETTO**

Svolgimento di un Progetto con carattere e/o finalità sociali volto a promuovere l'inserimento e/o inclusione di soggetti diversamente abili nella gestione del chiosco sito all'interno del parco comunale di Medole per lo svolgimento di attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, con il supporto di volontari ed educatori professionali.

Eventuali utili si dovessero verificare nella gestione dell'attività oggetto del presente Avviso Pubblico dovranno essere destinati esclusivamente a beneficio dei soggetti disabili coinvolti nel Progetto.

**PERIODO**

Dal 15 maggio 2025 al 31 ottobre 2026, con possibilità di eventuale proroga fino al 31 ottobre 2028.

**CARATTERISTICHE MINIME DEL PROGETTO SOCIALE**

- Allestimento di un servizio di somministrazione di alimenti e bevande sia all'interno dei locali del chiosco che all'esterno, per il consumo sul posto, con relative autorizzazioni e licenze;
- Apertura minima del chiosco per l'erogazione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande dal mese di maggio al mese di ottobre di ogni anno, dalle ore 16:00 alle ore 20:00, almeno 6 giorni su 7 – fine settimana compresi - con 1 giorno di riposo feriale da concordare con l'Amministrazione comunale, con la possibilità di ampliare gli orari di apertura, in base al



**Comune di Medole**  
**Provincia di Mantova**  
**AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE SOCIALE**

numero dei soggetti disabili e volontari impegnati;

- Coinvolgimento nelle attività del chiosco di soggetti con certificazione di disabilità lieve (L. 5 febbraio 1992, n. 104 c.1) o con certificazione di disabilità grave (L. 5 febbraio 1992, n.104 c.3);
- Garanzia, nello svolgimento del progetto, del rapporto minimo di ore erogate per l'apertura del chiosco di 1:5 tra ore svolte da educatori e ore svolte da soggetti disabili;
- Garanzia, nello svolgimento del progetto, dello svolgimento di almeno 300 h annue di volontariato da parte di educatori e/o volontari;
- Attrezzature minime da fornire nello svolgimento dell'attività:
  - N° 10 tavoli quadrati misura minima cm. 80x80 o tondi diametro minimo cm. 80
  - N° 40 sedie misura standard
- Attrezzature minime da posizionare all'ESTERNO del chiosco:
  - n° 3 tavoli modello "birreria" (misure indicative cm. 220x80) in legno, con piede in ferro e relative panche o similari;
- Elettrodomestici minimi che dovranno essere posti all'interno del chiosco:
  - n° 1 macchina per il caffè professionale
  - n. 1 frigorifero a colonna per bevande
  - n° 2 congelatori (uno per i gelati e uno per le derrate surgelate) a pozzetto o verticali;
  - n° 1 forno
  - n° 1 lavastoviglie professionale da bar
  - n° 1 piastra scaldavivande professionale

**ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Al fine della realizzazione del Progetto Sociale oggetto del presente Avviso Pubblico, l'operatore dovrà altresì garantire:

- a) la gestione in completa autonomia del chiosco adibito alla somministrazione di cibi e bevande al pubblico;
- b) di provvedere in completa autonomia all'ottenimento delle autorizzazioni e alle pratiche burocratiche necessarie per l'inizio e lo svolgimento dell'attività del chiosco, assumendosene la completa responsabilità;
- c) il sostenimento di tutti i costi del personale adibito al supporto/sostegno/affiancamento dei soggetti diversamente abili e dei relativi oneri accessori conseguenti;
- d) lo svuotamento e pulizia quotidiana ordinaria dei cestini portarifiuti di tutto il parco comunale garantendo la raccolta differenziata secondo il calendario annuale;
- e) le spese per la manutenzione ordinaria del verde pubblico dell'area circostante il chiosco, come meglio individuata con colore giallo nella planimetria allegata (Allegato 1);
- f) la manutenzione ordinaria del chiosco;
- g) la pulizia dei bagni pubblici presenti nel parco comunale;
- h) lo svolgimento di tutte le attività connesse al Progetto sociale presentato e oggetto del



**Comune di Medole**  
Provincia di Mantova  
**AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE SOCIALE**

presente Avviso con personale qualificato e adeguato al ruolo ricoperto, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di pubblici esercizi e regolarmente iscritto alle competenti gestioni previdenziali, assistenziali ed assicurative, secondo la vigente normativa;

- i) di osservare e far osservare agli addetti alle attività tutte le disposizioni previste per l'attività svolta e dal Regolamento per l'utilizzo del Parco Comunale (Allegato n.2), nonché da leggi o regolamenti applicabili, comprese le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., nonché a leggi e regolamenti che saranno emanati durante la validità del Progetto sociale;
- j) di adottare tutte le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone e delle cose per evitare danni ai beni pubblici, assumendo integralmente ogni e qualsiasi responsabilità in caso di danni e sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- k) l'attivazione, prima dell'inizio dell'attività, di una polizza di assicurazione R.C.T. riferita al Progetto sociale con un massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 valida per un periodo di tempo fino a 90 giorni successivi alla scadenza del Progetto; tale copertura assicurativa dovrà essere senza franchigia o comunque prevedere che eventuali franchigie di polizza non debbano essere opposte ai Terzi o al Comune di Medole e la consegna della copia della polizza al Comune si intende obbligatoria prima dell'inizio del Progetto;
- l) di riconsegnare il chiosco nelle medesime condizioni della consegna, con restituzione delle chiavi entro 30 giorni dal termine del Progetto sociale;
- m) di assicurare la gestione dei beni di proprietà del Comune di Medole e oggetto del presente Avviso secondo quanto previsto dall'art.1176 del c.c., ovvero secondo la "*diligenza del buon padre di famiglia*", rispondendo civilmente e penalmente di eventuali danni diretti ed indiretti agli stessi;
- n) di rimborsare al Comune di Medole le spese originate da eventuali danneggiamenti/mancanze riscontrati alla struttura del chiosco e/o alle attrezzature di proprietà comunale oggetto del presente Avviso;
- o) di presentare entro 30 giorni dal termine del Progetto sociale una relazione descrittiva dettagliata oltre alla rendicontazione delle entrate accertate e registrate e delle spese sostenute e quietanzate con relativa documentazione probatoria;
- p) di esporre pubblicamente gli orari di apertura e chiusura del chiosco;
- q) di sostenere ogni altro onere relativo si dovesse verificare relativamente alla gestione ordinaria delle attività poste in essere in virtù del Progetto sociale.

#### **ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune di Medole metterà a disposizione gratuitamente, per il periodo di validità del Progetto sociale:

- la struttura del chiosco comunale legno di circa mq 25, sita nel parco comunale di Medole in Via San Martino n.12;



**Comune di Medole**  
**Provincia di Mantova**  
**AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE SOCIALE**

- l'area verde del parco comunale di Medole adiacente il chiosco, come individuata nella planimetria allegata col colore giallo (Allegato 1) di circa mq 125 circa, con plateatico esterno di circa 100 mq;
- eventuali manutenzioni straordinarie che si rendessero necessarie durante il periodo di validità del Progetto sociale oggetto del presente Avviso Pubblico;
- i costi delle utenze per energia elettrica ed acqua per il periodo di validità del Progetto sociale oggetto del presente Avviso Pubblico.

#### **DIVIETI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO**

E' fatto espresso divieto di:

- somministrare, fuori dal plateatico, bevande e/o alimenti in contenitori di vetro;
- utilizzare all'interno del parco mezzi di trasporto a motore (l'utilizzo di mezzi a motore è consentito per il solo ed esclusivo carico e scarico delle merci limitatamente alle superfici pavimentate e in via eccezionale solo per il rifornimento delle merci).

#### **PROROGA**

Decorsi i primi due anni, è ammessa la proroga del Progetto sociale per un ulteriore biennio, per le annualità 2027 e 2028.

Tale opzione potrà essere esercitata dall'operatore inviando al Comune di Medole apposita istanza di proroga con PEC almeno 60 giorni prima del termine del Progetto sociale.

Il Comune si riserva di valutare la richiesta di proroga entro i 60 gg successivi alla presentazione della rendicontazione finale relativa al biennio 2025-2026 del Progetto sociale, verificata la documentazione presentata, il buon andamento del Progetto sociale ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, in termini di inserimento e coinvolgimento ottenuti dai soggetti diversamente abili partecipanti al progetto.

#### **RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO**

Entro 30 giorni dal termine del Progetto sociale, l'operatore economico dovrà presentare la rendicontazione del Progetto sociale svolto, con descrizione analitica delle entrate e spese sostenute regolarmente documentate così come indicato alla lettera o) relativa agli oneri a carico dell'operatore economico.

Si ribadisce che gli eventuali utili che si dovessero verificare nella gestione dell'attività oggetto del presente Avviso Pubblico dovranno essere destinati esclusivamente a beneficio dei soggetti disabili coinvolti nel Progetto.

Resta inteso che eventuali disavanzi si intendono a carico dell'operatore economico che ha svolto il Progetto sociale.

#### **SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROGETTI**

Possono presentare Progetti sociali di cui al presente Avviso Pubblico i soggetti che:

1. abbiano sede legale e operativa nel territorio italiano e siano in possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale e idoneità morale previsti dalla legislazione statale e



**Comune di Medole**  
Provincia di Mantova  
**AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE SOCIALE**

regionale di settore;

2. dichiarino, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il possesso dei seguenti requisiti:

- Atto costitutivo, Statuto ed eventualmente Carta dei Servizi con oggetto di attività o scopo sociale conforme alla finalità del presente Avviso, comprendente attività legate a servizi sociali nei confronti di soggetti disabili e, in particolare:
  - se IMPRESA: con iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera di Commercio territorialmente competente;
  - se COOPERATIVA, con iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico; inoltre, se COOPERATIVA SOCIALE: iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
  - se Soggetto cd. del “TERZO SETTORE” (come definiti dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n° 117): con iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.
- Esperienza documentata negli ultimi 5 anni in attività che coinvolgano soggetti disabili;
- Osservanza, all'interno della propria struttura e, comunque, nell'ambito del proprio organico degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e s.m.i.);
- Dichiarazione del legale rappresentante attestante che il Soggetto che presenta il Progetto sociale è in regola con gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro;
- Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici Decreto Legislativo n.36 del 31.03.2023 di cui agli artt. dal 94 al 98;
- Dichiarazione di applicare nei confronti dei propri dipendenti addetti alle attività del Progetto sociale e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale;
- Dichiarazione di utilizzare modalità di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza da somministrare almeno annualmente agli utenti del chiosco;



**Comune di Medole**  
Provincia di Mantova  
**AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE SOCIALE**

La dichiarazione del possesso dei requisiti sopra indicati deve essere predisposta su carta intestata del Soggetto richiedente, utilizzando il fac-simile ALLEGATO n.3.

### **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo alla struttura del chiosco si intende funzionale alla conoscenza del luogo e dello spazio ove verrà realizzato il Progetto sociale.

Il sopralluogo si intende facoltativo.

La mancata effettuazione dello stesso comporterà comunque l'accettazione automatica dei luoghi e spazi oggetto del presente Avviso nello stato di fatto in cui si trovano.

I soggetti che intendono effettuare il sopralluogo dovranno prendere contatti con l'Ufficio Segreteria del Comune di Medole telefonando al numero 0376/1621827 o mandando una e-mail al seguente indirizzo: [amministrazione@comune.medole.mn.it](mailto:amministrazione@comune.medole.mn.it).

### **MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

L'operatore economico interessato a candidare il proprio Progetto sociale dovrà presentare:

- 1) **IL PROGETTO SOCIALE**, della lunghezza massima di n° 8 facciate (*redatte con carattere Times New Roman o Arial 12*) con la descrizione di tutti gli elementi indicati nel presente Avviso Pubblico per la valutazione dello stesso e del Curriculum Vitae di tutti gli operatori che si prevede destinare al progetto sociale;
- 2) Copia dell'**ATTO COSTITUTIVO, STATUTO** ed eventualmente **CARTA DEI SERVIZI** con oggetto di attività o scopo sociale conforme alla finalità del Progetto sociale;
- 3) Una **AUTOCERTIFICAZIONE**, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativa al possesso dei requisiti indicati nella sezione "Soggetti ammessi a presentare progetti" del presente Avviso Pubblico compilando l'Allegato n.3.

### **TERMINE**

La documentazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Medole **DALLE ORE 09.00 DEL 17/04/2025 ALLE ORE 12.00 DEL 02/05/2025** in uno dei seguenti modi:

- Consegna A MANO, negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo;
- Tramite RACCOMANDATA inoltrata all'indirizzo: Comune di Medole Via Roma n. 10 – 46046 Medole (farà fede la data del timbro postale in partenza);
- Tramite PEC all'indirizzo: [medole.mn@legalmail.it](mailto:medole.mn@legalmail.it).

### **ITER PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI:**

Fatta salva la verifica del possesso dei requisiti minimi previsti dal presente Avviso Pubblico, ai fini della valutazione dei progetti, sarà istituita una apposita Commissione formata dal Responsabile del Servizio Sociali, da un altro funzionario comunale e da un Assistente Sociale.



**Comune di Medole**  
Provincia di Mantova  
**AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE SOCIALE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione attribuirà un punteggio fino ad un **massimo di 100 PUNTI TOTALI** così suddivisi:

1. Massimo punti 60 per il Progetto sociale
2. Massimo punti 30 per le caratteristiche tecniche
3. Massimo punti 10 per le eventuali migliorie

Utilizzando i criteri specificati nella sotto indicata tabella.

Anche in presenza di un solo Progetto sociale presentato, la Commissione procederà comunque alla valutazione e alla attribuzione del punteggio.

L'operatore economico il cui Progetto sociale otterrà il maggior punteggio, dovrà sottoscrivere apposito accordo con il Comune di Medole garantendo la realizzazione del Progetto sociale con le caratteristiche minime previste dal presente Avviso, le specifiche caratteristiche del Progetto sociale presentato e le eventuali migliorie proposte.



**Comune di Medole**  
Provincia di Mantova  
**AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE SOCIALE**

<b>1. PROGETTO SOCIALE - PUNTEGGIO MASSIMO 60</b>		
	<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio</i>
1.1	Qualifiche professionali degli operatori impiegati nel servizio	da 0 a 15
1.2	Esperienza degli operatori in campo sociale/educativo con soggetti diversamente abili	da 0 a 10
1.3	Provenienza dei soggetti fragili che si stima di inserire nel Progetto sociale	da 0 a 10
1.4	Possibilità di realizzare attività educative innovative per disabili o progetti specifici	da 0 a 5
1.5	Conoscenza del tessuto sociale medolese	da 0 a 5
1.6	Presenza di almeno un educatore con qualifica Montessoriana	da 0 a 5
1.7	Presenza di operatori con qualifica di primo soccorso	da 0 a 5
1.8	Appartenenza ad una rete di settore	da 0 a 5
<b>2. CARATTERISTICHE TECNICHE - PUNTEGGIO MASSIMO 30</b>		<i>Punteggio</i>
	<i>Descrizione</i>	
2.1	Tipologia di tavolo (in plastica, in legno o ferro)	da 0 a 10
2.2	Tipologia di sedia (in plastica, in legno, in ferro, poltroncine, con o senza cuscini)	da 0 a 10
2.3	Numero di tavoli modello birreria aggiuntivi rispetto al minimo previsto dal Avviso	da 0 a 10
<b>3. MIGLIORIE - PUNTEGGIO MASSIMO 10</b>		
	<i>Descrizione</i>	
3.1	A discrezione dell'operatore	da 0 a 10

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nel presente Avviso Pubblico verranno trattati secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016 (General Data Protection Regulation) e dal D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Medole nella persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore, Sig. Luca Vivaldini, domiciliato, per la carica, c/o la sede del Comune, in Via Roma n. 10 Medole (MN).



**Comune di Medole**  
Provincia di Mantova  
**AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE SOCIALE**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è il Dott. Guido Paratico, in virtù del contratto di servizio tra l'Ente e la ditta Maggioli SpA, contattabile al seguente indirizzo email: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it) oppure email di contatto: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).

Nella modulistica allegata all'Avviso Pubblico si fornisce il testo completo dell'informativa relativa al Trattamento dei dati redatta ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove si potranno apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Medole [www.comune.medole.mn.it](http://www.comune.medole.mn.it).

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione contattare:

Comune di Medole – Ufficio Amministrazione - Tel. 0376-1621868 / 1621827 oppure tramite e-mail: [amministrazione@comune.medole.mn.it](mailto:amministrazione@comune.medole.mn.it).

**Al presente Avviso Pubblico sono allegati:**

Allegato 1: Planimetria e dichiarazioni conformità impianti;

Allegato 2: Regolamento per utilizzo del parco;

Allegato 3: Schema di domanda di partecipazione.

Medole, 16.04.2025

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
*F.to Dott.ssa Monica Bianchera*